



**CODICE DI
COMPORTAMENTO**

INDICE

1. Introduzione
2. Principi generali e specifici
3. Efficacia del codice di comportamento e conseguenze delle sue violazioni

1 INTRODUZIONE

1.1 Premessa e finalità del Codice di Comportamento

Agriteam soc. coop. agricola r.l. (in seguito la cooperativa) adotta il presente Codice di Comportamento quale “carta dei diritti e doveri fondamentali” attraverso la quale la cooperativa individua e chiarisce le proprie responsabilità e gli impegni etici verso i soggetti interessati (in seguito stakeholders), interni ed esterni alla compagine sociale e con i quali si realizzano i rapporti della cooperativa.

Il Codice di Comportamento impegna i Soci della cooperativa, gli Organi aziendali, gli operatori che intrattengono rapporti con la cooperativa, il personale dipendente, i partner commerciali, i fornitori e tutti coloro che intrattengono rapporti per servizi con la stessa.

Al Codice di Comportamento sono attribuite:

- una funzione di legittimazione: il codice esplicita i doveri e le responsabilità della cooperativa e dei soci sia nei confronti della cooperativa stessa che nei confronti degli stakeholder;
- una funzione cognitiva: il Codice, attraverso l'enunciazione di principi etici generali e di regole di comportamento, consente di riconoscere i comportamenti non accettabili e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascun soggetto coinvolto;
- una funzione preventiva: la codifica delle regole di comportamento di base cui tutti gli stakeholder, in particolare i soci/clienti devono uniformarsi, costituisce l'espressa dichiarazione dell'impegno serio ed effettivo della cooperativa a rendersi garante della legalità della propria attività. Con particolare riferimento alla prevenzione di comportamenti scorretti relativi alla gestione dei rapporti e dei contratti commerciali stabiliti fra le parti, soprattutto per quanto attiene ad eventuali e possibili fenomeni corruttivi e/o di conflitto di interesse e/o di infedeltà nei confronti di Agriteam da parte dei soci e/o dei terzi che con essa interagiscono;
- una funzione di incentivo: il Codice, imponendo l'osservanza dei principi e delle regole in esso contenute, contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione della cooperativa ed il rapporto di fiducia con gli stakeholders. Analogamente, dall'osservanza dei principi del Codice, dipende la reputazione dei Soci, del management, del personale dipendente e dei collaboratori.

1.2 Destinatari

Le norme del Codice di Comportamento si applicano senza eccezione alcuna ai Soci e loro collegate per la materia oggetto del Codice, ai soggetti dai Soci stessi incaricati di gestire i rapporti con la cooperativa, agli Organi aziendali, al personale dipendente, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo, agli agenti, ai procuratori, a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della cooperativa ed, in generale, di tutti coloro con i quali l'Organizzazione entra in contatto nel corso dell'attività (partner commerciali, fornitori, ecc.) e a tutti coloro che intrattengono rapporti con la cooperativa, ovunque essi operino.

Compete in primo luogo ai Soci, agli Organi aziendali e al personale dipendente dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità assunte verso l'interno e verso l'esterno. La cooperativa oltre al dovuto rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti con particolare focus sui regolamenti che ineriscono il mercato e l'intermediazione dei mezzi tecnici in agricoltura, si attiene rigorosamente ai principi, agli obiettivi e alle regole previste dal Codice. Tale impegno è richiesto ai Soci, al personale, ai collaboratori esterni, ai fornitori e a tutti coloro che intrattengono rapporti con la cooperativa.

La cooperativa non tollera la violazione di questi principi, lotta contro la corruzione materiale e morale che ne possa minare l'integrità e pone in essere strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione dei principi sanciti dal Codice, vigilando sulla loro osservanza e concreta implementazione.

1.3 Valore contrattuale del Codice di Comportamento

L'osservanza delle norme del Codice di Comportamento deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali con i Soci. Qualsiasi comportamento posto in essere dai Soci (e/o dai soggetti

da essi incaricati) che intrattengono rapporti con la Cooperativa, in contrasto con le regole previste nel Codice di Comportamento, potrà determinare (come previsto da specifiche clausole contrattuali inserite nel regolamento interno, negli accordi e nei contratti) l'immediata esclusione del Socio dalla cooperativa, la risoluzione di qualsiasi rapporto contrattuale con lo stesso, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento da parte della cooperativa, qualora da tale comportamento derivino danni concreti, anche solo di immagine, alla cooperativa.

1.3.1 La responsabilità della cooperativa r.l.

La cooperativa si impegna a:

- garantire la massima diffusione del Codice di Comportamento presso i Soci e presso i soggetti terzi (e relativo personale) che usufruiscono dei servizi della Cooperativa o interagiscono con la stessa;
- assicurare l'aggiornamento costante del Codice di Comportamento, in relazione al cambiamento delle esigenze aziendali;
- garantire ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice di Comportamento;
- svolgere verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice, valutando i fatti ed assumendo – in caso di accertata violazione – adeguate misure sanzionatorie.

1.4 Obblighi dei Soci

Ogni Socio ha l'obbligo di:

- accettare formalmente il Codice di Comportamento e sottoscriverne gli adempimenti;
- orientare il personale dipendente all'osservanza del Codice di Comportamento;
- scegliere con cura, nell'ambito delle proprie responsabilità, personale dipendente e collaboratori esterni per impedire che siano affidati incarichi a persone che non diano pieno affidamento sul proprio impegno a osservare le norme del Codice di Comportamento;
- attuare prontamente adeguate norme correttive, quando richiesto dalla situazione;
- adoperarsi per verificare la veridicità di notizie direttamente acquisite o fornite dal personale dipendente circa possibili casi di violazione delle norme;
- impedire qualunque tipo di ritorsione;
- assicurare e mantenere la riservatezza delle informazioni inerenti le contrattazioni commerciali ottenute dalla cooperativa nel corso delle trattative con le società fornitrici di agrofarmaci e altri prodotti, al fine di prevenire eventuali distorsioni inerenti il mercato di riferimento che possano danneggiare la cooperativa e/o i Soci e/o i terzi;
- rispetto delle procedure di tracciabilità, predisposte in accordo con la cooperativa, della informazioni commerciali (modalità e personale coinvolto) relative ai contratti con i fornitori;
- prevenire o sanzionare (in accordo con la cooperativa) eventuali attività corruttive (soprattutto per quanto attiene la corruzione tra privati) poste in essere al loro interno da parte di amministratori o dipendenti.

In particolare, sono tenuti ad una corretta gestione dei benefit non commerciali ottenuti dai Fornitori, che deve ricadere all'interno delle seguenti tipologie:

- copertura spese per convegni, seminari, corsi, divulgazioni tecniche, incontri di lavoro a scopo formativo, informativo, divulgativo e di aggiornamento a vario titolo programmato;
- copertura costi per acquisto libri, manuali, riviste di settore, utili al miglior aggiornamento nell'applicazione della propria attività;
- organizzazione di viaggi di aggiornamento tecnico o formativo concordati fra le parti;
- strumenti di lavoro finalizzati al miglior espletamento dell'attività tecnico-commerciale;
- supporti software e/o programmi informatici a supporto dell'attività tecnica, commerciale ed organizzativa della cooperativa, dei soci e loro aderenti;
- altre tipologie concordate con la cooperativa.

Al termine di ogni esercizio il Socio si impegna a

- decidere collegialmente con il Consiglio di Amministrazione e gli Organi Direzionali dell'Ente Socio la destinazione d'uso dei benefit e le modalità di gestione interna. Fatta salva la massima trasparenza delle scelte attuate.
- comunicare alla cooperativa l'elenco delle iniziative realizzate nell'anno con i Fornitori.

1.5 Obblighi per il personale

A tutto il personale coinvolto nell'attività oggetto del Codice di Comportamento è richiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice stesso e che regolano l'attività svolta nell'ambito della funzione di competenza. Nel caso in cui esistessero dubbi relativamente a come procedere nella conduzione delle attività, la cooperativa informerà adeguatamente i propri Dipendenti.

Il personale ha inoltre l'obbligo di:

- osservare diligentemente le norme del Codice di Comportamento, astenendosi da comportamenti ad esso contrari;
- rivolgersi ai propri responsabili in caso di necessità di chiarimenti circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice di Comportamento;
- riferire tempestivamente ai propri responsabili qualsiasi notizia appresa in merito a possibili violazioni del Codice di Comportamento e qualsiasi richiesta ricevuta di violare il Codice stesso;
- offrire la massima collaborazione per accertare le possibili violazioni.

1.6 Valenza del Codice nei confronti dei terzi

Nei confronti dei terzi, tutto il personale della cooperativa, in ragione delle responsabilità assegnate, provvederà a:

- dare adeguata informazione circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice di Comportamento;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- attuare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di adeguarsi alle norme del Codice di Comportamento.

1.7 Obblighi dei terzi

- la cooperativa rende disponibile il Codice di Comportamento e quindi informa sul contenuto, i soggetti terzi (in particolare i Fornitori) con i quali intrattiene rapporti di lavoro e chiede il rispetto delle condizioni stabilite;
- esige da parte dei Fornitori l'adozione di corrette prassi commerciali sia in fase di negoziazione che successivamente, e richiede di evitare qualunque atteggiamento e/o comportamento contrario alle stesse;
- chiede di astenersi da svolgere attività promozionali di qualsiasi tipo nei confronti dei Soci della cooperativa e dei loro associati se non precedentemente concordate.

2 PRINCIPI GENERALI E SPECIFICI

2.1 Osservanza delle disposizioni di Legge

La cooperativa ha come principio imprescindibile il rispetto delle Leggi e dei Regolamenti vigenti. .

Tale impegno è vincolante per i Soci in primo luogo, ma anche per i Consulenti, Fornitori, Clienti e per chiunque abbia rapporti con la cooperativa. Quest'ultima non inizierà né proseguirà alcun rapporto con i Soggetti che non intendano allinearsi a questo principio.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della cooperativa giustifica e rende accettabile una condotta contrastante con i disposti della legge.

2.2 Onestà ed integrità nei rapporti

Le relazioni instaurate dai Destinatari del Codice di Comportamento in riferimento al proprio rapporto con la cooperativa, siano esse interne od esterne alla stessa, devono essere improntate al rispetto della Legge e della Personalità Individuale di ognuno, in applicazione dei Principi del Codice di Comportamento.

La conduzione delle relazioni di ogni ordine e grado, deve avvenire secondo trasparenza, correttezza, onestà e lealtà.

La cooperativa non tollera violazioni a questo principio e disincentiva in ogni modo pratiche di corruzione sia in ambito pubblico che privato.

2.3 Prevenzione di pratiche corruttive

La cooperativa vieta espressamente pratiche di corruzione, favoritismi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette e/o indirette anche attraverso promesse di vantaggi personali, nei confronti di qualunque soggetto appartenente alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.

La cooperativa chiede ai Destinatari del presente Codice di Comportamento di astenersi, nel corso di trattative commerciali dal chiedere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione dei Soci o che comunque violino la parità di trattamento interno e le prassi adottate dalla cooperativa.

In particolare nei rapporti commerciali con soggetti terzi non sono consentiti e sono espressamente vietati i seguenti comportamenti:

- offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità al fine d'influenzare o ottenere un vantaggio;
- accogliere richieste di denaro, favori, utilità diverse dalle normali pratiche da soggetti, persone fisiche o giuridiche che intendono entrare in rapporti di affari con la Società;
- offrire o in alcun modo fornire, accettare o incoraggiare omaggi, favori o pratiche commerciali o comportamentali che non siano improntati alla più aperta trasparenza, correttezza e lealtà e, in ogni caso, che non siano conformi alla vigente normativa applicabile.

2.4 Gestione e conduzione dell'operatività

La cooperativa promuove e favorisce l'adozione di tutti quegli strumenti necessari per assicurare che le procedure inerente la comunicazione e gestione delle informazioni commerciali attinenti i contratti d'acquisto con i fornitori abbiano adeguata formalizzazione ed applicazione, per garantirne la tracciabilità e l'individuazione delle responsabilità di chi interviene operativamente.

2.5 L'obbligo di riservatezza e tutela delle informazioni

La cooperativa tutela la riservatezza delle informazioni e dei dati in proprio possesso, operando nel rispetto del presente Codice di Comportamento.

I Soci, il personale di ogni ordine e grado e collaboratori esterni, sono tenuti al rispetto di tale principio anche dopo la cessazione del rapporto con la cooperativa.

L'obbligo di riservatezza sulle informazioni confidenziali acquisite è imposto anche ai soggetti con cui la cooperativa intrattenga rapporti contrattuali o di altro genere, mediante specifiche clausole contrattuali o mediante la sottoscrizione di patti di riservatezza.

La cooperativa adotta gli opportuni presidi affinché la gestione al suo interno e le comunicazioni all'esterno di informazioni a qualsiasi titolo avvenga nel rispetto del presente Codice di Comportamento in ossequio ai principi di trasparenza e correttezza.

La cooperativa individua ed indica i canali, le forme ed i Responsabili per le azioni di comunicazione da e con soggetti terzi.

3.1.1 Scelta del fornitore

Le modalità di scelta del fornitore devono essere conformi alle norme vigenti e alle procedure interne della cooperativa all'uso previste.

La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi e gli ordini di acquisto per i Soci di qualsiasi tipo devono avvenire nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive circa la competitività, la qualità, l'utilità e il prezzo della fornitura. La Cooperativa si impegna a mantenere un accurato sistema di archiviazione della documentazione dell'intera procedura di selezione, di acquisto o ordine tale da consentire l'evidenza del rispetto dei principi sopra citati.

3.1.2 Criteri di condotta con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con Enti e Pubblica Amministrazione devono essere basati sulla trasparenza e sul rispetto della legge. In particolare in via esemplificativa nei rapporti con Enti e Pubblica Amministrazione è vietato:

- promettere o concedere erogazioni in denaro per finalità diverse da quelle istituzionali;
- promettere o concedere favoritismi nell'assunzione di personale, nella scelta di fornitori di beni e servizi, nella comunicazione di informazioni e documenti;
- produrre documenti e/o dati falsi o alterati od omettere informazioni dovute, anche al fine di ottenere contributi/sovvenzioni/finanziamenti o altre erogazioni da parte dello Stato o di Enti pubblici o della Comunità Europea;
- destinare contributi/sovvenzioni/finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per le quali sono stati ottenuti;
- accedere in maniera non autorizzata ai sistemi informativi della Pubblica Amministrazione per ottenere e/o modificare informazioni a vantaggio della cooperativa.

3. EFFICACIA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E CONSEGUENZE DELLE SUE VIOLAZIONI

3.1. Osservanza del Codice di Comportamento

L'osservanza delle norme del Codice di Comportamento deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della cooperativa e dei Soci/soggetti collegati. Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con la cooperativa.

Il management della cooperativa/soci/soggetti collegati ha la responsabilità di far sì che le aspettative della cooperativa nei confronti dei rispettivi dipendenti siano da questi comprese e messe in pratica. Il management, pertanto, deve assicurare che gli impegni espressi nel Codice di Comportamento vengano attuati.

3.2 Segnalazione di violazione

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice di Comportamento, la cooperativa richiede a tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del Codice, all'interno della cooperativa/Socio/soggetto collegato, di effettuare una segnalazione al CdA della cooperativa.

Il CdA della cooperativa è tenuto a dare corso tempestivamente alla verifica puntuale ed attenta delle notizie trasmesse e accertata la fondatezza della segnalazione, esaminare il caso per l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari o per l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale. E' facoltà del CdA della cooperativa convocare e sentire il soggetto (fisico o giuridico) autore della segnalazione ed eventuali altri soggetti coinvolti, consultando eventualmente i vertici del soggetto inadempiente (Presidente e/o Amministratore Delegato).

Costituisce violazione del Codice di Comportamento anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha effettuato in buona fede segnalazioni di possibili violazioni del Codice. Inoltre, va considerata violazione del Codice il comportamento di chi accusi altri soggetti di violazione, con la consapevolezza che tale violazione non sussiste.

3.3. Sanzioni

La violazione dei principi fissati dal Codice di Comportamento compromette il rapporto di fiducia tra la cooperativa e chiunque commetta la violazione (soci, amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari).

Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione di delibere del Consiglio d'Amministrazione della cooperativa, compatibilmente e nel rispetto dei dettati previsti dal regolamento interno e dallo Statuto (per i Soci).

I provvedimenti disciplinari per le violazioni del Codice di Comportamento sono adottati dalla cooperativa in linea con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali o aziendali. Tali provvedimenti possono comprendere anche l'allontanamento dalla cooperativa degli stessi responsabili.

La cooperativa, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice di Comportamento.

3.4. Divulgazione del Codice di Comportamento

Il presente Codice è portato a conoscenza degli organi sociali, dei dipendenti della cooperativa, dei consulenti e collaboratori e di qualsiasi altro soggetto terzo che abbia relazioni con la cooperativa. Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprendere e a rispettarne i contenuti.

Il Codice di Comportamento è pubblicato con adeguato risalto nel sito internet aziendale. Una copia cartacea viene distribuita a tutti i Soci, dipendenti e collaboratori in servizio attuali e futuro. Una copia può essere richiesta direttamente alla presidenza della cooperativa.

Gli aggiornamenti e le revisioni del Codice di Comportamento vengono definiti ed approvati dal Consiglio di Amministrazione della cooperativa.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice di Comportamento, la cooperativa predispose un piano di informazione che assicuri la completa divulgazione e spiegazione.